

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. EWARYSTA ESTKOWSKIEGO W KOSTRZYNIE

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć w szkole w godzinach od 11:35 do 14:00 zgodnie z harmonogramem. Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie w sytuacjach uzasadnionych organizacyjnie.
3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej, aktualny jadłospis i ogłoszenia dotyczące stołówki wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu/ tygodniu.

II

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie w/w placówki,
 - pracownicy zatrudnieni w w/w placówce.
2. Podstawą do wpisania ucznia na listę obiadową jest założenie aplikacji „Zamów posiłek”.

III

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Koszt obiadu od 1 września 2026 r. wynosi 7,00 zł od dziecka, 12,00 zł od pracownika szkoły.
2. Opłata za posiłek ucznia, to wysokość kosztów produktów obiadu (tzw. "wsad do kotła").
3. Opłata za posiłek pracownika, to wysokość kosztów produktów i koszty związane z przygotowaniem obiadu.

IV

OPLATY ZA POSILKI

ZASADY ZAMAWIANIA I ODWOŁYWANIA POSILKÓW

1. Zamawianie lub odwoływanie posiłków odbywa się wyłącznie na portalu www.zamowposilek.pl poprzez:
 - stronę internetową www.zamowposilek.pl
 - aplikację mobilną dostępną u operatora systemów (Ios, Android).
2. Zamówienia posiłku w aplikacji dokonujemy z góry na okres jednego miesiąca. Możliwość składania zamówienia na kolejny miesiąc dożywiania mija 25 dnia danego miesiąca tzn .zamówienie na październik robimy do 25.09 i tak co miesiąc - wyjątkiem jest miesiąc wrzesień wtedy zamówienia składamy do 07.09.
3. Po zalogowaniu do konta w aplikacji trzeba przejść do pozycji zamówienia posiłku i wybrać cały miesiąc lub wybrane dni w które uczeń będzie uczęszczał na obiady.
4. **Nieobecność zgłaszamy** przez **aplikacje** do godziny **08:00** bieżącego dnia.
5. Płatności za posiłki:
 - a) wysokość opłaty będzie widoczna po zalogowaniu w systemie zamowposilek.pl i zamówieniu obiadów na cały miesiąc lub na wybrane dni.
 - b) płatność za posiłek trzeba uregulować do **05 dnia kolejnego miesiąca.**
6. Zasady dokonywania zwrotów za posiłki:
 - zwroty nadpłaty dokonywane są na rachunek bankowy Użytkownika wskazany w aplikacji jako numer rachunku bankowego do zwrotu.
 - standardowo zwroty nadpłat dokonywane są po zakończeniu roku szkolnego, nie później niż do 15 sierpnia danego roku.
7. Pierwsze tokeny są wydawane bezpłatnie.

Po **pierwszym zalogowaniu** się i zamówieniu posiłku **dziecko zgłasza się do Intendenta po urządzenie – token**, dzięki któremu będzie mogło codziennie po weryfikacji korzystać z posiłków.

8. Wydanie nowego tokena w sytuacji zagubienia lub uszkodzenia trzeba zgłosić u Intendenta. Odpłatność za wydanie każdego kolejnego urządzenia ponosi Użytkownik\Rodzic\Opiekun-kwota to 2,16 zł.

V

ORGANIZACJA WYDAWANIA POSIŁKÓW I ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Wydanie posiłku na Stołówce Szkolnej następuje po uprzednim dołożeniu tokena do czytnika i weryfikacji czy dany Użytkownik ma zamówiony posiłek.
2. Jeżeli kwota za posiłki **nie będzie uregulowana** do 05 dnia miesiąca intendent **ma prawo nie wpuścić** ucznia na posiłek.
3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących kulturalnego zachowania się i stosowania podstawowych zasad higieny (tj. spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych; do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania; zachować porządek podczas spożywania posiłku; po skończonym posiłku opuścić stołówkę).
5. Uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczycieli, intendentki i personelu kuchni.
6. Podczas wydawania posiłków w stołówce przebywają tylko osoby spożywające obiad.
7. Osoby spożywające posiłek w stołówce odbierają dania w okienku.
8. Naczynia po spożyciu posiłku należy odnieść na wyznaczone miejsce.
9. Sztucce oraz inne przedmioty stanowiące wyposażenie stołówki należy stosować zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie.
11. Zakaz wnoszenia na stołówkę jedzenia oraz napojów.
12. Zakaz wnoszenia do stołówki okryć wierzchnich, nakryć głowy, plecaków, telefonów komórkowych.
13. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas spożywania posiłku oraz przebywania w stołówce szkolnej.
14. Zakaz wnoszenia posiłków poza stołówkę.
15. Za niestosowanie się do regulaminu stołówki, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadu.

VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.