

REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie

- **Rozdział I** Podstawa prawna.....s. 2
- **Rozdział II** Cele i formy działalności turystycznej w szkole.....s. 2
- **Rozdział III** Organizacja wyjść i wycieczek.....s. 3
- **Rozdział IV** Zadania kierownika i opiekuna wyjść i wycieczek.....s. 4
- **Rozdział V** Uczestnicy wycieczki.....s. 4
- **Rozdział VI** Procedura organizacji wycieczek.....s. 5
- **Rozdział VII** Zasady organizowania wycieczek i bezpieczeństwa na wycieczkach.....s. 6
- **Rozdział VIII** Opieka nad uczniem podczas wyjść grupowych poza teren szkoły (zawody sportowe, basen, łyżwy, rolki, konkursy, teatr, kino itp.)s. 9
- **Rozdział IX** Finansowanie wyjść i wycieczek.....s. 9
- **Rozdział X** Postanowienia końcowe.....s. 10
- **Załącznik nr 1** Regulamin uczestnika wycieczki szkolnej
- **Załącznik nr 2** ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie

Rozdział I

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018, poz. 1055)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 poz. 69 z 2003 r.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 2014 r. poz. 1476)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U. nr 57/97).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. nr 98 z dnia 19 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z dnia 29 października 1997r.).

Rozdział II

Cele i formy działalności turystycznej w szkole

1. Krajoznawstwo i turystyka są elementem statutowej działalności szkoły związanej z realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczych. Za realizację działalności krajoznawczej i turystyki odpowiedzialny jest Dyrektor i wszyscy nauczyciele Szkoły.
 2. Organizowanie przez Szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu :
 - a) poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym,
 - e) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach:
- korzystając ze środków komunikacji publicznej,

- odwiedzając obiekty muzealne, galerie,
- zwiedzając obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy itp.),
- korzystając z kąpielisk i akwenów wodnych,
- zwiedzając tereny górskie.

3. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w następujących formach:

- a) **wycieczki i wyjścia przedmiotowe i integracyjne** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- b) **wycieczki i wyjścia krajoznawczo-turystyczne** - o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- c) **specjalistyczne wycieczki i wyjścia krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

RODZIAŁ III

Organizacja wyjść i wycieczek

1. Szkoła może organizować **wycieczki** w kraju i za granicą.
2. Organizacja i program **wycieczki** dostosowywany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na organizację **wycieczki** poprzez zatwierdzenie karty wycieczki, wygenerowanej poprzez dziennik elektroniczny Librus.
4. Do karty **wycieczki** dołącza się listę uczniów biorących udział w **wycieczce**, zawierającą imię i nazwisko ucznia, jego PESEL oraz numery telefoniczne rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Lista uczniów podpisywana jest przez Dyrektora Szkoły.
5. W przypadku **wycieczki** organizowanej za granicą:
 - a) Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów określonej w ust. 4 w terminach określonych przez te organy;
 - b) obowiązkiem Szkoły jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym;
 - d) kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
6. Udział uczniów niepełnoletnich w **wycieczce** wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych wyrażonej w formie pisemnej na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. Wyjście grupy uczniów po za teren szkoły z wychowawcą/ nauczycielem wymaga adnotacji w zeszycie wyjść, znajdującym się w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Zadania kierownika i opiekuna wyjść i wycieczek

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów **wycieczki** spośród pracowników pedagogicznych Szkoły.
2. Funkcja kierownika **wycieczki** i opiekuna **wycieczki** może być pełniona przez jedną osobę, jeśli Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę.
3. W zależności od celu i programu **wycieczki** opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym Szkoły, wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki, o której mowa w Roz II. § 1 pkt. 3c kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

5. Kierownik wycieczki:

- a) opracowuje program wycieczki
- b) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki, które przekazuje osobie pełniącej funkcję skarbnika klasowego w klasowej Radzie Rodziców;
- k) informuje dyrekcję szkoły o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.

6. Opiekun wycieczki:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
- f) opiekunowie potwierdzają **własnoręcznym podpisem** na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

RODZIAŁ V

Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez Szkołę są uczniowie.
2. Rodzic wraz z dzieckiem przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje się z „Regulaminem uczestnika wycieczki szkolnej” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Akceptują i zobowiązują się do przestrzegania „Regulaminu uczestnika wycieczki”, co potwierdzają własnoręcznymi podpisami.
3. Podczas **wycieczki** uczniowie są zobowiązani:

- a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
 - c) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
 - d) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo;
 - e) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - f) dbać o czystość i porządek;
 - g) kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób;
 - h) traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
 - i) nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
 - j) dbać o dobre imię własne i Szkoły;
 - k) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
 - l) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem;
 - m) przestrzegać godzin ciszy nocnej;
 - n) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
 - o) informować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach.
4. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez kierownika/ opiekunów, wychowawca może zastosować kary ujęte w § 64 Statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Procedura organizacji wycieczek

1. Wychowawcy klas zgłaszają chęć organizacji kilkudniowych wycieczek Dyrekcji Szkoły do końca września danego roku szkolnego po uzgodnieniu z rodzicami. Na podstawie zgłoszeń wychowawców osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły opracowuje roczny harmonogram wycieczek.
2. Zgłaszając wycieczkę należy podać miejsce wyjazdu, termin i czas trwania.
3. W przypadku zmiany planu wyjazdu należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrekcję Szkoły.
4. Wycieczki niezgłoszone w harmonogramie wychowawcy indywidualnie ustalają z Dyrekcją Szkoły minimum na dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem, po uzyskaniu akceptacji tworzą kartę wycieczkę w dzienniku elektronicznym Librus.
5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi Szkoły w terminie **do 2 dni roboczych** przed planowanym terminem wycieczki:
 - a) kartę wycieczki ;
 - b) listę uczestników;
 - c) pisemne zgody rodziców na uczestnictwo ich dzieci w wycieczce – przechowywane są w teczce wychowawcy;
6. Kierownik przygotowuje dokumentację wymienioną w Rozdziale VI pkt. 5 a, b w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w Szkole, drugi zabiera ze sobą na-wycieczkę, a po powrocie z wycieczki – pozostaje ona w jego dokumentacji.

ROZDZIAŁ VII

Zasady organizowania wycieczek i bezpieczeństwa na wycieczkach

1. Wszyscy uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
Objęcie dziecka niniejszym ubezpieczeniem jest obowiązkiem rodzica.
2. Rodzic pisemnie potwierdza fakt objęcia dziecka- uczestnika wycieczki- ubezpieczeniem na formularzu „Zgody – oświadczenia rodziców” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku wycieczki zagranicznej konieczne jest wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
4. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor Szkoły uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, przy czym:
 - a) wycieczki poza Kostrzyn z wykorzystaniem środków transportu (autokar, samochód, kolej, samolot) –1 opiekun na nie więcej niż 15 uczniów,
 - b) wycieczki na terenie Kostrzyna i najbliższych okolic, piesze lub z wykorzystaniem środków komunikacji miejskiej i podmiejskiej –1 opiekun na maksymalnie 30 uczniów,
 - c) wycieczki organizowane na terenach Parków Narodowych -zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Parku,
 - d) wycieczki kilkudniowe, zagraniczne lub na szlakach turystycznych powyżej 1000 m n.p.m -1 opiekun na maksymalnie 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny,
 - e) wycieczki rowerowe –1 opiekun na maksymalnie 10 uczniów.
 - f) wycieczki wysokogórskie –1 opiekun na nie więcej niż 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny.
5. Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
7. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
8. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrekcja może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki.
9. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i wyjściach, a organizatorzy tych wycieczek i wyjść powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
10. **Wycieczki piesze po mieście:**
 - a) Przed rozpoczęciem zwiedzania miasta kierownik wycieczki informuje uczniów o harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie mogli dotrzeć do miejsca zbiórki.
 - b) Kierownik/ opiekun/ przewodnik prowadzi uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
 - c) Kierownik wycieczki powinien tak podzielić obowiązki, aby jedna z osób sprawujących opiekę znajdowała się na czele grupy i kierowała nią, a druga idąc na końcu zamykała ją, przy czym opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim.

11. Wycieczki autokarowe:

- a) Kierowca posiada kwalifikacje kierowcy zawodowego oraz dokumentację sprawności technicznej autokaru (ważne 6 miesięcy).
- b) Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zawarcia z firmą transportową stosownej umowy w zakresie przewozu dzieci z uwzględnieniem:
 - Miejsca rozpoczęcia i zakończenia przejazdu
 - Trasę przejazdu
 - Ilość dni i/lub przejazdów
 - Rodzaj pojazdu (np. autokar, liczba miejsc, wyposażenie)

Obowiązki przewoźnika:

- Zapewnienie sprawnego technicznie i bezpiecznego autokaru (z aktualnym przeglądem i ubezpieczeniem OC, NNW);
- Zapewnienie doświadczonego i uprawnionego kierowcy;
- Zachowanie punktualności;
- Zapewnienie pasów bezpieczeństwa (jeśli są wymagane);
- c) Kierownik wycieczki autokarowej jest odpowiedzialny na 3 dni przed wyjazdem powiadomić Wydział/Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu.
- d) Po przeprowadzonej policyjnej kontroli pojazdu, kierowca pojazdu otrzymuje protokół pokontrolny, potwierdzający sprawność techniczną pojazdu.
- e) Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
- f) Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu.
- g) Kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z dziećmi zasady bezpiecznego podróżowania.
- h) W czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna itp.
- i) Uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru.
- j) Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
- k) Autokar musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- l) Kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
- m) Kierownik wycieczki przestrzega postojów pojazdu, które mogą się odbywać tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach.
- n) W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, opiekunowie powinni ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce.
- o) W razie potrzeby opiekunowie udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej, z wyłączeniem podania jakichkolwiek leków.
- p) W razie konieczności należy wezwać służby ratunkowe korzystając z numeru – 112.
- q) O powstałej awarii pojazdu, kolizji, wypadku, pożarze, kierownik wycieczki lub opiekun, jeśli jest to możliwe, informuje Dyrektora Szkoły.

12. Wycieczki środkiem transportu miejskiego, zbiorowego:

- a) Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki sprawdza czy uczniowie posiadają ważne legitymacje szkolne.
- b) Przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego.

- c) Jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/z pojazdu.
- d) Opiekunowie pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, autobusu).
- e) Opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe.

13. Piesze wycieczki plenerowe (do lasu, do parku):

- a) Kierownik wycieczki prowadzi jej uczestników przestrzegając obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- b) W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach.
- c) W przypadku wycieczki na teren Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody kierownik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki.
- d) Uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór stosowny do pogody (długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtkę przeciwdeszczową).
- e) Rozpalanie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych (np.; w obszarze przygotowanym i oznakowanym przez właściciela lub leśniczego), z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

14. Wycieczki górskie:

- a) Wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1000m n.p.m. mogą prowadzić tylko przewodnik turystyki górskiej lub przewodnik górski.
- b) Wycieczki piesze na terenach położonych poniżej 1000m n.p.m., których rzeźba terenu stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyki górskiej lub przewodnicy górscy.
- c) Uczestnicy wycieczek mogą poruszać się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych.
- d) Długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników.
- e) Uczestnicy wycieczek powinni posiadać odpowiedni strój (buty sznurowane za kostkę, kurtka, czapka, okulary przeciwsłoneczne) oraz plecak i krem z filtrem przeciwsłonecznym.
- f) Na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła.
- g) Na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze.
- h) Na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

15. Wycieczki rowerowe:

- a) Mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. W przypadku młodszych dzieci nieposiadających karty rowerowej rodzic jest zobowiązany uczestniczyć w wycieczce.
- b) Długość trasy nie może przekroczyć 50 km dziennie.
- c) W kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.
- d) Prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim jadą uczniowie naj słabsi kondycyjnie, następnie pozostali uczniowie, a na końcu drugi opiekun, który nie może dopuścić do pozostawiania uczniów za nim.
- e) Odstępy pomiędzy jadącymi nie mogą być większe niż 5 metrów.
- f) Uczestnicy jadą jak najbliżej krawędzi jezdni zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- g) Jeśli wycieczka podzielona jest na grupy, to odległość między grupami powinna wynosić co najmniej 150 metrów.

- h) Wycieczkę należy oznakować: z przodu biała chorągiewka, z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odblaskowym na końcu.
- i) Tempo jazdy należy dostosować do możliwości najstarszego fizycznie uczestnika.
- j) Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy (pełne buty) oraz kask ochronny na głowę.

16. Wycieczki nad wodę:

- a) W przypadku wycieczek, w czasie których ich uczestnicy mogą korzystać z obszarów wodnych, kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na tym obszarze.
- b) Uczestnicy wycieczki mogą pływać lub kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa.
- c) Uczestnikom należy zapewnić stały nadzór ratownika i ustawiczny nadzór opiekunów.
- d) Kajaki lub łodzie z których korzystają uczestnicy wycieczki muszą być wyposażone w sprzęt ratunkowy.
- e) Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
- f) Zabrania się używania łodzi i kajaków podczas złych warunków atmosferycznych np. silnych wiatrów.

17. Wycieczka zagraniczna:

- a) Organizując wycieczkę zagraniczną należy pamiętać o zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny co najmniej miesiąc przed planowaną wycieczką.
- b) Zawiadomienie powinno zawierać: nazwę kraju, długość pobytu, program wycieczki, imię i nazwisko kierownika wycieczki, imiona i nazwiska opiekunów, listę uczestników biorących udział w wycieczce wraz z ich datą urodzenia.

ROZDZIAŁ VIII

Opieka nad uczniem podczas wyjść grupowych

poza teren szkoły (zawody sportowe, basen , łyżwy , rolki, konkursy , teatr, kino itp.)

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas **wyjść** odpowiadają nauczyciele - organizatorzy **wyjścia**.
2. Organizator **wyjścia** pełni funkcję kierownika **wyjścia** , rekomenduje osoby do pełnienia funkcji opiekunów , uzgadnia z rodzicami zasady wyjścia i powrotu, wyznacza zadania opiekunom oraz dopełnia wszelkich formalności organizacyjnych związanych z wyjściem – w tym dokonuje wpisu wyjścia w **REJESTRZE WYJŚĆ (w sekretariacie szkoły)** oraz dzienniku elektronicznym Librus.
3. Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie Szkoły miejsce zbiórki uczestników wyjścia/zawodów.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.
5. Klasowe lub grupowe wyjścia uczniów po za teren Szkoły organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IX

Finansowanie wyjść i wycieczek

1. Organizator zobowiązany jest przedstawić Dyrekcji Szkoły, rodzicom i uczestnikom ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek rodziców uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (np. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Uczniowie będący w trudnej sytuacji finansowej, którzy chcieliby wziąć udział w wycieczce, mogą zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy o dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie z tego tytułu powstały.
6. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
7. Kierownik wycieczki po jej zakończeniu zobowiązany jest do jej rozliczenia.
8. Pieniądze na wycieczkę zbiera trójka klasowa, wybrany rodzic lub nauczyciel. Jeżeli wycieczka jest organizowana przez biuro podróży, zebrane pieniądze przekazywane są bezpośrednio na konto biura. Jeżeli wycieczka nie jest organizowana przez biuro podróży, pieniądze przekazuje się kierownikowi wycieczki.
9. Nauczyciel może zlecić za zgodą rodziców zorganizowanie wycieczki biurom turystycznym. Rodzice powinni zapoznać się z treścią podpisywanej umowy oraz wyrazić zgodę na jej podpisanie.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

1. **Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wyjściu/wycieczce klasowej, organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora Szkoły.**
2. Listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce wychowawca, kierownik wycieczki przekazuje do Dyrektora Szkoły.
3. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się obowiązujące przepisy postępowania w razie wypadków.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy znajdujące się w Statucie Szkoły oraz inne przepisy stanowiące prawo.
6. Warunkiem uczestnictwa ucznia w wycieczce jest pisemne potwierdzenie zobowiązania się do przestrzegania warunków „Regulaminu Uczestnika Wycieczki” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Warunkiem uczestnictwa ucznia w wyjściu po za teren szkoły jest podpisanie zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.
8. W wycieczce/wyjściu uczestniczą tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie podają uczniom leków.
9. Szkoła/ kierownik/ opiekun nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy oraz sprzęt zabrany przez uczestnika wycieczki/ wyjścia.
10. Odprowadzenie dziecka i odbiór po zakończonej wycieczce musi być zgodny z pisemną deklaracją rodzica/opiekuna prawnego umieszczoną na „Zgodzie – oświadczeniu rodziców” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI SZKOLNEJ

I. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej ma obowiązek:

- a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- b) bezwzględnie stosować się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki, opiekuna i przewodnika; przestrzegać przepisów ruchu drogowego i stosowania ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz szczegółowych ustaleń zależnie od miejsca pobytu;
- c) kulturalnie zachowywać się we wszystkich miejscach pobytu grupy takich jak: środki komunikacji zbiorowej, kina, teatry, muzea, galerie i inne;
- d) posiadać w czasie wycieczki aktualny dowód tożsamości: legitymację szkolną/ paszport/ dowód osobisty/ karta EKUZ; brak wymaganego dokumentu może skutkować odesłaniem uczestnika wycieczki/wyjścia do szkoły;
- e) w przypadku niepojawienia się uczestnika wycieczki na miejscu zbiórki o wyznaczonej godzinie kierownik wycieczki kontaktuje się z rodzicem/ opiekunem prawnym umożliwiając maksymalnie 20 minutowe spóźnienie. Przekroczenie wskazanego czasu skutkuje brakiem uczestnictwa dziecka w wycieczce. W tym przypadku koszty wycieczki nie ulegają zwrotowi;
- f) natychmiast zgłosić opiekunowi grupy zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu (zdrowiu, życiu) uczestników wycieczki;
- g) w przypadku zagubienia się oczekiwać w tym miejscu, w którym spostrzegł, że odłączył się od grupy (jeśli to możliwe podjąć próby skontaktowania się telefonicznie z jakimś uczestnikiem wycieczki bądź opiekunem) lub zgłosić się do policji, straży miejskiej, TOPR-u, GOPR-u i poprosić o pomoc;
- h) każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu dnia, ustalonych godzin: zbiórki, pobudki, posiłków, wycieczek fakultatywnych, zajęć rekreacyjno-sportowych, ciszy nocnej, które ogłaszane są przez kierownika wycieczki w formie ustnej; wszyscy uczestnicy biorą aktywny udział w zajęciach programowych;
- i) w przypadku złego samopoczucia uczestnik wycieczki natychmiast zgłasza ten fakt kierownikowi wycieczki lub opiekunowi wycieczki;
- j) uczestnicy bezwzględnie przebywają w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach ustalonych przez opiekunów; w czasie ciszy nocnej telefony znajdują się u kierownika wycieczki;
- k) dbać i pilnować swoich rzeczy;

II. Surowo zabrania się:

- a) samowolnego oddalania od grupy uczestnikom wycieczki, poza teren miejsca pobytu bez zgody kierownika, opiekuna wycieczki, który odpowiada za bezpieczeństwo grupy;
- b) palenia tytoniu, spożywania napojów energetycznych, alkoholu i korzystania z innych używek, zarówno w czasie podróży jak i w miejscu docelowym.

III. Wycieczka może zostać przerwana bez względu na poniesione przez uczestników wycieczki koszty:

- a) w razie niesubordynacji uczestnika/ów wycieczki;
- b) z powodu zewnętrznych warunków uniemożliwiających dalsze prowadzenie wycieczki i/lub zagrażających bezpieczeństwu grupy (śnieżyce, gołoledzie, burze itp.);
- c) w przypadku uczniów w rażący sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki dla tych uczniów (opiekunowie ustalają z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki) lub całej grupy. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu

wycieczki dla części uczniów lub całej grupy podejmuje kierownik wycieczki w uzgodnieniu z pozostałymi opiekunami.

IV. Rodzic bierze odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez swoje dziecko i zobowiązuje się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w czasie wycieczki w wyniku naruszenia Regulaminu Wycieczki lub przepisów Statutu Szkoły.

V. Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez swoje dziecko na wycieczkę.

VI. Rodzic/opiekun prawny bierze odpowiedzialność za dojście dziecka na miejsce zbiórki oraz za jego powrót do domu w formie zadeklarowanej w formularzu Zgody.

VII. Za naruszenie zasad Regulaminu wycieczki uczeń poniesie konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie.

VIII. Uczestnik wycieczki oraz rodzic/opiekun prawny potwierdzają pisemnie zapoznanie się z Regulaminem.

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego syna/córki*
..... w wycieczce do
w dniu

Kontakt telefoniczny z opiekunami prawnymi dziecka:

I. Imię i nazwisko: tel.:

II. Imię i nazwisko: tel.:

1. Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

2. Inne uwagi o stanie zdrowia dziecka (np. cukrzyca, padaczka, astma, alergie itp.)
.....
.....

3. Biorę odpowiedzialność za dojście dziecka na miejsce zbiórki oraz za jego powrót do domu.
Oświadczam, że (zaznaczyć „X” właściwe):

☐ Osobiście odbiorę dziecko po powrocie do szkoły z wycieczki.

☐ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.

☐ Wyrażam zgodę na odebranie mojego dziecka po powrocie do szkoły
przez:....., tel.:.....

4. Oświadczam, że moje dziecko posiada aktualne ubezpieczenie NNW i w razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.

5. Wyrażam zgodę na podejmowanie przez kierownika lub opiekunów wycieczki decyzji związanych z przeprowadzeniem niezbędnych zabiegów leczniczych w celu ratowania zdrowia lub życia mojego dziecka w czasie wycieczki.

6. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

7. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez moje dziecko i zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w czasie wycieczki w wyniku naruszenia Regulaminu Wycieczki lub przepisów Statutu Szkoły.

8. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.

9. Jestem świadomy/a, że moje dziecko w sytuacji konieczności zostanie przebadane przez odpowiednie służby w kierunku posiadania/ używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.

10. Informuję, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem wycieczki” oraz programem wycieczki i je akceptuję.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE UCZNIA

Ja niżej podpisana(y)

imię i nazwisko ucznia

klasa

oświadczam, że zapoznałem/am się z programem i Regulaminem wycieczki. Zobowiązuję się przestrzegać Regulaminu oraz obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis ucznia