

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

W Szkole Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe; Dz.U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm
3. Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2002r., Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych; Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm. (zwana dalej: „UODO”).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE L 119 04 maja 2016 roku.
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami).
7. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie.
8. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie.

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie, miejsca instalacji kamer na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu obrazu oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:

- 1) Wejście główne do szkoły lewa strona
- 2) Wejście główne do szkoły prawa strona z parkingiem rowerowym
- 3) Wjazd na teren szkoły z przodu i wejście do śmietników
- 4) Parking rowerowy przy pawilonach
- 5) Parking przy bramie wjazdowej
- 6) Parking przy wejściu do sali sportowej
- 7) Wejście do sali sportowej z parkingu
- 8) Boisko – taras przy placu zabaw
- 9) Boisko – pozbruk
- 10) Boisko – teren pozbruku z wejściem do sali sportowej
- 11) Boisko – teren trawiasty
- 12) Teren boiska przy garażu, placu zabaw
- 13) Plac zabaw
- 14) Portiernia
- 15) Parter, środkowe wyjście na boisko i teren przy sali 17
- 16) Parter – korytarz przy pomieszczeniu gospodarczym
- 17) Parter – korytarz przy zejściu do sali 14 i 15
- 18) Parter – korytarz przy zejściu do sali ICIM
- 19) Parter – schody do gabinetu dyrektora
- 20) Piętro 1 przy salach 208 i toaletach
- 21) Piętro 1 - korytarz przy salach 209-211
- 22) Piętro 2 przy salach 213,214,215
- 23) Wyjście na boisko przy sali 14 i 15
- 24) Korytarz przy toaletach i małej sali gimnastycznej
- 25) Korytarz przy salach 204-206
- 26) Wyjście na boisko i korytarz przy ICIM
- 27) Wejście na stołówkę
- 28) Górny korytarz przy magazynie gospodarczym
- 29) Górny korytarz przy wejściu do sal 5i 6
- 30) Umywalnia dziewcząt na 1 piętrze
- 31) Umywalnia chłopców na 1 piętrze

§3

Celem monitoringu jest:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkoły oraz osób przebywających na jej terenie i w jej otoczeniu,
- b) ograniczenie niepożądanych zachowań, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- d) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole oraz jej otoczeniu,
- e) ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym,
- f) zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i wokół niej,
- g) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.
3. **Nie rejestruje się dźwięku.**

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie składa się z:
 - a) kamer o rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób uczestniczących w zdarzeniach wewnątrz budynku placówki i na zewnątrz,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku,
 - c) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą rozszerzane i udoskonalane.
3. Rodzice uczniów oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie są poinformowani o funkcjonowaniu na terenie placówki monitoringu wizyjnego.
4. Budynek szkolny jest oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi o monitoringu.

5. Rejestrator wraz z monitorem obrazu z kamer znajduje się w wyznaczonym miejscu, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie.

§ 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą dyrektora placówki:
 - 1) wychowawcom klas/nauczycielom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie.
 - 2) pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy.
2. **Opiekun prawny ucznia poszkodowanego lub rzekomego sprawcy, może złożyć wniosek do dyrektora szkoły o weryfikację monitoringu, jednak oceną sytuacji, która jest wynikiem złożenia wniosku zajmuje się tylko osoba wskazana przez dyrektora szkoły bez udziału wnioskującego. Opiekun prawny otrzymuje pisemną (Librus) ocenę analizy materiału wizyjnego. Wzór wniosku jest dostępny jako załącznik do niniejszego regulaminu.**
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przechowuje się maksymalnie przez okres 3 (trzech) miesięcy od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej, nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
5. Dane można również udostępnić, po otrzymaniu stosownego, pisemnego wniosku, uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności (policja, sąd, prokuratura).

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring mają świadomość odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

1. Niniejszy regulamin jest zgodny ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego
w SP 1 w Kostrzynie

Wnioskujący: Kostrzyn, dn.

Pani

Ewa Matuszewska

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1

im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie

W oparciu o Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im.
Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie, § 6, ust. 2.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o weryfikację nagrania z monitoringu szkolnego, na którym
moje dziecko jest prawdopodobnie poszkodowanym / napastnikiem* / inne (opis sytuacji)

Podpis wnioskodawcy:

*właściwe podkreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej jako „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie, z siedzibą: ul. Piasta 1, 62-025 Kostrzyn, sp1kostrzyn@kostrzyn.wlkp.pl, telefon: 618178517 reprezentowana przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” w związku z art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j Dz.U. 2023 r. poz. 900) oraz - art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy(Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162 ze zm.).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane instytucjom upoważnionym z mocy prawa oraz osobom, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - ☐ żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - ☐ wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych-RODO.