

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. EWARYSTA ESTKOWSKIEGO W KOSTRZYNI

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć w szkole w godzinach od 11:35 do 14:00 zgodnie z harmonogramem. Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie w sytuacjach uzasadnionych organizacyjnie.
3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej, aktualny jadłospis i ogłoszenia dotyczące stołówki wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu/ tygodniu.

II

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie w/w placówki,
 - pracownicy zatrudnieni w w/w placówce.
2. Podstawą do wpisania ucznia na listę obiadową jest złożenie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia na obiady na dany rok szkolny przez rodzica lub opiekuna dziecka u intendentki.

III

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Koszt obiadu od 1 września 2024 wynosi 6,00 zł od dziecka, 11,00 zł od pracownika szkoły.
2. Opłata za posiłek ucznia, to wysokość kosztów produktów obiadu (tzw. "wsad do kotła").
3. Opłata za posiłek pracownika, to wysokość kosztów produktów i koszty związane z przygotowaniem obiadu.

IV

OPŁATY ZA POSIŁKI

ZASADY ZAMAWIANIA I ODWOŁYWANIA POSIŁKÓW

1. Opłaty za wyżywienie należy uiszczać **do 15 dnia każdego miesiąca.**
2. **Brak wpływu należności za obiady do 15 dnia każdego miesiąca może spowodować wstrzymanie wydania dziecku obiadu.**
3. W przypadku nieobecności dziecka w szkole (choroba dziecka, wycieczka klasowa, zawody, zielone szkoły, inne) istnieje możliwość dokonania odpisu odpowiedniej kwoty za niewykorzystane obiady. Rodzice zobowiązani są poinformować o nieobecności dziecka **dzień przed lub w pierwszym dniu nieobecności (do godz. 08.00).** Odliczenia będą dokonywane w następnym miesiącu, tylko na podstawie wcześniejszego zgłoszenia, że dziecko nie będzie korzystało z wyżywienia. Nie należy samodzielnie odliczać nieobecności przy płatności za bieżący miesiąc. Po wyznaczonej godzinie odpisy nie będą uwzględniane.
4. **W razie nie powiadomienia o nieobecności dziecka, rodzic będzie pokrywać koszty obiadów w całości.**
5. Informacje te należy przekazać osobiście u intendentki lub pod **numer tel. 693 201 062.**
6. Wpłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie na konto bankowe nr:
86 1050 1520 1000 0090 3038 3641
W tytule przelewu proszę podać: imię nazwisko dziecka, klasę.
7. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać na piśmie przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

V

ORGANIZACJA WYDAWANIA POSIŁKÓW I ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących kulturalnego zachowania się i stosowania podstawowych zasad higieny (tj. spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych; do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania; zachować porządek podczas spożywania posiłku; po skończonym posiłku opuścić stołówkę).

3. Uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczycieli, intendentki i personelu kuchni.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce przebywają tylko osoby spożywające obiad.
5. Osoby spożywające posiłek w stołówce odbierają dania w okienku.
6. Naczynia po spożyciu posiłku należy odnieść na wyznaczone miejsce.
7. Sztućce oraz inne przedmioty stanowiące wyposażenie stołówki należy stosować zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie.
9. Zakaz wnoszenia na stołówkę jedzenia oraz napojów.
10. Zakaz wnoszenia do stołówki okryć wierzchnich, nakryć głowy, plecaków, telefonów komórkowych.
11. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas spożywania posiłku oraz przebywania w stołówce szkolnej.
12. Zakaz wynoszenia posiłków poza stołówkę.
13. Za niestosowanie się do regulaminu stołówki, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadu.

VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r.