

REGULAMIN

Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego w Kostrzynie

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu;
 - czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma, materiały dydaktyczne);
 - wypożyczając je lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (materiały przekazane do pracowni).
3. Wypożyczenia księgozbioru dokonywane są w sposób elektroniczny poprzez system e-biblio. Do systemu e-biblio użytkownicy logują się poprzez swoje konta w dzienniku elektronicznym Librus.
4. Czytelnik może wypożyczać materiały biblioteczne tylko osobiście i na własne konto. Uczeń oraz rodzic jednorazowo może wypożyczyć 3 książki na okres 1 miesiąca, z możliwością przedłużenia na 14 dni. Nauczyciel oraz inny pracownik szkoły może wypożyczyć 5 książek na okres 1 miesiąca, z możliwością przedłużenia na 14 dni. Przedłużenia czytelnik ma obowiązek dokonać poprzez system e-biblio lub informując osobiście bibliotekarza. Wykorzystane materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
5. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki oraz materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego na zasadach szczegółowo określonych w odrębnym regulaminie.
6. Biblioteka przekazuje uczniom poprzez wychowawców komplety materiałów ćwiczeniowych dla poszczególnych klas bez konieczności ich zwrotu.
7. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Przed wypożyczeniem czytelnik powinien zwrócić uwagę na ich stan i zgłosić zauważone uszkodzenia bibliotekarzowi.
8. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję o wartości aktualnej antykwarycznej ceny pozycji zagubionej/zniszczonej (podstawa prawna: *Ustawa o bibliotekach Dz.U. 2019 poz. 1479, art. 14 ust. 2*). Za zagubione/zniszczone podręczniki i materiały edukacyjne rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do wpłacenia na konto szkoły kwoty w wysokości kosztu zakupu zagubionej/zniszczonej pozycji (podstawa prawna: *Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych Dz.U. 2017 poz. 2203, art. 64 ust. 1*).
9. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki szkolnej przed końcem roku szkolnego w terminie do 15 czerwca.
10. W przypadku zmiany szkoły/przeprowadzki/zmiany miejsca pracy czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
11. Zasady obowiązujące czytelnika podczas przebywania w pomieszczeniu biblioteki określa bibliotekarz. Zasady są umieszczone w widocznym miejscu przy wejściu do sali.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.